



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.12.2020

№ 797

Г. Волоколамск

Об утверждении Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства и Положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства Волоколамского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии администрации Волоколамского городского округа по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю.Козлову.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств местного бюджета (бюджета Волоколамского городского округа), которые образовались на балансах учреждений Волоколамского городского округа, осуществляющих функции заказчиков (далее - Учреждения).

1.3. В состав выполненных работ и затрат по объектам входят: выполненные строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования (далее - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строек.

1.4. Решение о списании затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

- а) строительство объекта прекращено более 3 лет назад;
- б) объект не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;
- в) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;
- г) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации.

1.5. В целях осуществления списания выполненных работ и затрат по объектам Учреждения рабочая инвентаризационная комиссия наделяется следующими полномочиями:

- осмотр объекта;
- установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин непригодности; - проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;
- составление по результатам работы комиссии акта на списание выполненных работ и затрат по объекту;
- подготовка ходатайства о списании выполненных работ и затрат;

- подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.6. В целях подготовки и принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет местного бюджета, создается постоянно действующая комиссия администрации Волоколамского городского округа по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия администрации), состав которой утверждается постановлением администрации Волоколамского городского округа. В комиссию администрации входят представители соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Волоколамского городского округа.

1.7. К компетенции комиссии администрации относятся:

- рассмотрение ходатайств Учреждений, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам в порядке, установленном настоящим Положением;

- выработка предложений по дальнейшему использованию объектов или в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;

- оформление протокола, который является основанием для издания постановления администрации Волоколамского городского округа о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

1.8. Комиссию администрации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам комиссии.

Заседания комиссии администрации проводятся по мере необходимости на основании поступившего ходатайства. Дата заседания определяется председателем комиссии администрации по списанию затрат по объектам незавершенного строительства. Заседание комиссии администрации правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

1.9. Формирование повестки дня заседания комиссии администрации осуществляется секретарем комиссии. Документы на списание затрат представляет Учреждение.

1.10. Решения комиссии администрации доводятся до сведения Учреждения в недельный срок со дня их утверждения.

2. Порядок списания выполненных работ и затрат

2.1. Учреждение направляет в комиссию администрации ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

- ведомость списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Волоколамского городского округа;

- пояснительная записка. К пояснительной записке должны быть приложены копии документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета Волоколамского городского округа;

- акт списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства.

2.2. Перед обращением в комиссию администрации с ходатайством о списании затрат Учреждение запрашивает в финансовом управлении выписку из бюджета по объектам капитального строительства и подтверждения оплаты данных расходов.

2.3. Комиссия администрации рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 14 дней, и принимает решения:

а) о завершении строительства объекта;

б) о консервации объекта;

в) о списании выполненных работ и затрат по объектам;

г) о списании выполненных работ и затрат по объектам и о сносе (демонтаже) объекта.

2.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов

комиссии и оформляется протоколом

2.5. Списание выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства с баланса Учреждения осуществляется в течение 10 дней с момента получения Учреждением постановления администрации Волоколамского городского округа.

2.6. До принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства работы и затраты учитываются Учреждением в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

2.7. Отражение в балансе Учреждения операций по списанию выполненных работ и затрат по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", иными нормативными правовыми актами.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Волоколамского городского округа.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета Волоколамского городского округа., направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства Волоколамского городского округа..

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Волоколамского городского округа.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

2.3. В целях рассмотрения на комиссии вопроса по списанию произведенных затрат учреждения в соответствии с пунктом 2.1 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в комиссию на рассмотрение. Заседание комиссии назначается в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов.

2.4. Председатель комиссии:

2.4.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях.

2.4.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания.

2.4.3. Руководит деятельностью комиссии

2.4.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава.

2.4.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии.

2.4.6. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.5. Секретарь комиссии:

2.5.1. Принимает документы, поступающие в комиссию от учреждений.

2.5.2. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии.

2.5.3. Информировывает членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания.

2.5.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

2.5.5. Ведет делопроизводство комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке дня ее заседания.

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.6.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии.

2.6.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией.

2.6.5. Направлять запросы комиссии в органы местного самоуправления.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.8. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.8.1. Поступления личного заявления члена комиссии.

2.8.2. Утраты дееспособности членом комиссии.

2.8.3. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения.

2.8.4. Установления недостоверности сведений, предоставленных в заявлении (ходатайстве) о включении в список кандидатов в члены комиссии.

2.8.5. Утраты доверия членов комиссии в случаях:

- неприятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- нарушения установленного порядка деятельности комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний комиссии в год без уважительных причин, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами.

2.8.6. Прекращения трудовых отношений.

2.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает

решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.11. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства на основании оценки критериев и при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки постановления администрации Волоколамского городского округа о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

**СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Председатель Комиссии:

Козлова Н.Ю. - заместитель главы администрации Волоколамского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Зернова Е.В. - главный эксперт отдела капитального строительства Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа.

Члены Комиссии:

1) Дмитриева Н.М. - начальник Финансового управления администрации Волоколамского городского округа;

2) Петрушенко Н.А. - заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

3) Сизова Е.И. - главный бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского городского округа»;

4) Абрамченко Н.Н. - начальник отдела капитального строительства Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа.